

KSeF – ważna informacja dla OZ

Od 2026 r. wszystkie organizacje związkowe zostaną objęte Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF). To duża zmiana w sposobie odbierania i wystawiania faktur, dlatego zachęcamy do wcześniejszego przygotowania się.

Czym jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system teleinformatyczny, który zmienia sposób wystawiania i odbierania faktur. Faktury papierowe i pliki PDF (przesyłane e-mailem) zostają zastąpione przez faktury ustrukturyzowane (cyfrowe), przesyłane wyłącznie przez centralną bazę Ministerstwa Finansów. Zmiana ta ma na celu usprawnienie obiegu dokumentów, brak konieczności ich drukowania oraz stały dostęp do archiwum przez 10 lat.

KSeF to system Ministerstwa Finansów, który zastępuje faktury papierowe i PDF. Faktury będą miały postać ustrukturyzowaną (cyfrową) i będą udostępniane wyłącznie przez system KSeF.

Najważniejsze terminy dla Organizacji Związkowych

1 lutego 2026 r. – gotowość do odbioru faktur

Od tej daty każda Komisja musi być gotowa do odbierania faktur kosztowych (energia, telefon, czynsz, usługi, zakupy biurowe) wyłącznie przez KSeF.

Dostawcy przestaną wysyłać faktury papierowe i e-mailem.

Obowiązek wystawiania faktur:

od 1 kwietnia 2026 r. – większość organizacji prowadzących działalność gospodarczą

od 1 stycznia 2027 r. – organizacje o bardzo małej skali (sprzedaż do 10 tys. zł miesięcznie)

Co powinna zrobić Komisja Zakładowa / Międzyzakładowa/Podzakładowa?

KROK 1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej

Komisja powinna wskazać jedną konkretną osobę, która będzie:

- logować się do KSeF,
- odbierać faktury,
- przekazywać je do opłacenia.

KROK 2 Podjęcie uchwały

Należy podjąć uchwałę Komisji: o wdrożeniu KSeF, o wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej, o upoważnieniu do złożenia dokumentów w Urzędzie Skarbowym. (*Uchwała jest dokumentem wewnętrznym organizacji.*)

KROK 3. Złożenie zgłoszenia ZAW-FA

Ponieważ Organizacja Związkowa nie posiada Profilu Zaufanego, konieczne jest złożenie papierowego zgłoszenia ZAW-FA.

Co należy zrobić:

- Wypełnić formularz ZAW-FA (dane Organizacji Związkowej + dane osoby upoważnionej).
- Wydrukować dokument.
- Podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji. Złożyć w Urzędzie Skarbowym właściwym dla siedziby organizacji: osobiście lub listem poleconym.

Po kilku dniach osoba wskazana w zgłoszeniu uzyska dostęp do KSeF.

KROK 4. Logowanie do KSeF

Osoba upoważniona loguje się: na stronie www.ksef.podatki.gov.pl, używając Profilu Zaufanego, e-Dowodu lub bankowości elektronicznej. Po zalogowaniu zobaczy zakładkę dotyczącą Organizacji Związkowej.

Prosimy o wykonanie powyższych czynności. Szczególnie pilne dla Organizacji, które odbierają faktury za telefon, energię, lub inne od firm zobowiązanych od 1 lutego wystawiać faktury za pośrednictwem KSeF.

Ważne: paragony z NIP do kwoty 450 zł będą wystawiane tak jak dotychczas bez pośrednictwa KSeF.

W przypadku wątpliwości proszę kontaktować się z Regionem lub Oddziałami Regionu.

Ze związkowym pozdrowieniem

Prezydium Zarządu Regionu Podlaskiego NSZZ „Solidarność”